

Die 10 grössten E-Mailsünden

www.task-force.ch

1. Spam

Versenden Sie keinen Spam (Werbemüll). Versenden Sie keine Massen-E-Mails an Unbekannte, in der irrigen Meinung, diese E-Mails könnten irgendjemanden freuen oder interessieren. Versender von Spam setzen sich auf das selbe Niveau wie die Pornoanbieter, Viagraverkäufer, etc.

2. E-Mailanhänge I

Versenden Sie nicht ungefragt E-Mailanhänge über 1 MB. Komprimieren Sie die Dateien vor dem Versand.

3. E-Mailanhänge II

Versenden Sie keine E-Mailanhänge ohne zu wissen, ob der Adressat diese will oder überhaupt lesen/weiterverarbeiten kann. Versenden Sie den Text direkt im E-Mail und nicht z. B. im Word-Format. (Ausnahme: es ist mit dem Empfänger abgesprochen, klären Sie aber noch die Version des Dateiformates ab)

4. E-Mailformat

Versenden Sie Ihre E-Mails im Text- und nicht im HTML-Format. Text-E-Mails sind kompakter, können keine Javascriptviren enthalten und können auch nicht mit Farben und exotischen Schriften misshandelt werden.

5. Anstand

Versenden Sie keine E-Mails ohne höfliche Anrede und einen höflichen Gruss (Netikette). Antworten Sie so schnell, wie auch Sie Ihre Antwort erhalten möchten.

6. Blamagen

Versenden Sie keine Hoaxes (Virenwarnungen) und Kettenbriefe. Damit blamieren Sie sich nur und outen sich als Newbie (Internetneuling).

7. Viren

Versenden Sie keine Viren. Besorgen Sie sich ein aktuelles Antivirenprogramm. Aktualisieren Sie die Virensignaturen mindestens ein mal pro Woche.

8. GROSSSCHREIBEN

Schreiben Sie nicht GROSS. GILT IM INTERNET ALS SCHREIEN.

9. BCC anstatt CC

Wenn Sie ein E-Mail an mehrere Personen versenden, die sich **nicht** gegenseitig kennen, verwenden Sie für die Kopien nicht den Befehl CC (CarbonCopy), sondern die Anweisung BCC (Blind-CarbonCopy). Sie berücksichtigen damit die Datenschutzbestimmungen.

10. Richtige Konfiguration

Arbeiten Sie nicht mit einem falsch konfigurierten E-Mailprogramm. Testen Sie das Programm ausgiebig. Senden Sie sich zur Kontrolle selbst mal eine E-Mail. Fragen Sie Empfänger, die andere E-Mailprogramme verwenden, wie bei ihnen die E-Mails ankommen.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Walser Organisation

Taschenstr. 4

CH - 9410 Heiden

Tel. ++41 / 71 / 890 01 90

info@task-force.ch

<http://www.task-force.ch>

Wir helfen unseren Kunden ihren Internetauftritt mit den darin enthaltenen Produkten und Dienstleistungen besser zu vermarkten. Wir analysieren Websites auf ihre Benutzerfreundlichkeit in technischer, optischer und marketingmässiger Hinsicht.

- ✓ Internet-Dienstleistungen
- ✓ E-Mail-Workshops
- ✓ Website-Expertisen
- ✓ eMarketing-Module
- ✓ Homepage-Tuning

Stand: 04.02.2005

Diese Checkliste ist Freeware. Sie können die Datei unentgeltlich Ihren Freunden und Bekannten weitergeben, es auf Ihrer Webseite zum kostenlosen Download anbieten, es als Bonus zu Ihren Produkten anbieten, auf anderen Datenträgern veröffentlichen, etc.

Voraussetzung für die Weitergabe ist, dass immer nur die unveränderte Originaldatei weitergegeben wird und der Inhalt in keiner Weise verändert wird. Die Weitergabe gegen Entgelt ist ausdrücklich untersagt. Reproduktion, auch auszugsweise, nur unter Verwendung der Quellenangabe <http://www.kundennutzen.ch>

www.task-force.ch